PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/23), članka 25. i članka 77. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta je na – sjednici održanoj -- 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK**

**O IMENOVANJU I OCJENJIVANJU RADA MENTORA**

**I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA**

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

**Predmet uređenja**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju način i postupak ocjenjivanja rada suradnika, postupak imenovanja i razrješenja mentora suradnicima, postupak donošenja izvješća o radu suradnika, kao i druga pitanja vezana uz ocjenjivanja rada suradnika zaposlenih na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Suradnici**

**Članak 2.**

(1) Suradnici su asistent i viši asistent.

(2) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Sveučilištu na teret sredstava nadležnog ministarstva, Sveučilišta ili projekta.

(3) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Sveučilištu na teret sredstava nadležnog ministarstva, Sveučilišta ili projekta.

**Prava i obveze suradnika**

**Članak 3.**

(1) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,

2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,

3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta,

4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje i

5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(2) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta i

2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

DIO DRUGI

MENTOR

**Imenovanje mentora**

**Članak 4.**

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima na Sveučilištu koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira mogu osigurati učinkovito obrazovanje i vrednovanje rada suradnika.

(2) Mentora imenuje vijeće sastavnice (dalje u tekstu: vijeće) odnosno Senat.

(3) Vijeće odnosno Senat donosi odluku o imenovanju mentora na istoj sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto asistenta ili višeg asistenta.

(4) Ako oduka o imenovanju mentora nije donesena sukladno prethodnom stavku, mentor se mora imenovati na prvoj sljedećoj sjednici vijeća ili Senata.

(5) Odlukom o imenovanju utvrđuju se obveze mentora kao i obveza podnošenja i rok podnošenja izvješća o svome radu i pisanog izvješća o vrednovanju rada suradnika.

(6) Mentor je dužan prvo izvješće o svom radu podnijeti najkasnije u roku od godine dana od dana imenovanja. Sljedeća izvješća podnose se protekom svake sljedeće godine.

**Obveze mentora**

**Članak 5.**

(1) Mentor asistenta je dužan:

- pratiti rad i napredovanje asistenta na doktorskom studiju,

- pomagati asistentu u izboru programa doktorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,

- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju,

- poticati asistenta na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,

- poticati asistenta na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove i

- usmjeravati asistenta u provođenju nastavnog procesa.

(2) Mentor višeg asistenta je dužan:

- poticati višeg asistenta na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,

- poticati višeg asistenta na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove i

- usmjeravati višeg asistenta u provođenju nastavnog procesa.

**Izvješće o radu mentora i ocjenjivanje rada mentora**

**Članak 6.**

(1) Rad mentora ocjenjuje se jednom godišnje.

(2) Mentor svake godine podnosi izvješće o svome radu vijeću odnosno Senatu koje ga je imenovalo kako je navedeno u odluci o imenovanju iz članak 4. stavka 5. ovog Pravilnika.

(3) Mentor izvješće o svome radu podnosi na OBRASCU 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Izvješće o radu mentora podnosi i suradnik na OBRASCU 2 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Temeljem izvješća o radu mentora i izvješća suradnika o radu mentora vijeće odnosno Senat donosi odluku o ocjeni mentorovog rada.

(6) Odluka Senata odnosno vijeća o radu mentora može biti pozitivna ili negativna.

**Razrješenje i promjena mentora**

**Članak 7.**

(1) Ako mentor dvije godine uzastopce bude ocjenjen s negativnom ocjenom, vijeće ili Senat donosi odluku o razrješenju mentora te se za mentora suradniku imenuje drugi nastavnik Sveučilišta sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

(2) Suradniku se na vlastiti zahtjev jednom može promijeniti mentor sukladno kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.

(3) Zahtjev iz prethodnog stavka se preko dekana ili rektora podnosi vijeću odnosno Senatu koje imenovalo mentora.

(3) Vijeće odnosno Senat donosi odluku o zahtjevu, te ako ocijeni da je zahtjev opravdan imenuje novog mentora suradniku.

DIO TREĆI

SURADNICI

**Kriteriji vrednovanja rada suradnika**

**Članak 8.**

(1) Vrednovanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza utvrđenih u članku 3. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova rada u nastavi.

(2) U izvješću mentora o radu asistenta vrednuje se uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju.

(3) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

(4) U izvješću mentora o radu višeg asistenta vrednuje se njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

**Pisano izvješće mentora o vrednovanju rada suradnika**

**Članak 9.**

(1) Pisano izvješća mentora o vrednovanju rada suradnika podnosi se dekanu odnosno rektoru istekom godine dana od zasnivanja radnog odnosa suradnika na suradničkom radnom mjestu na Sveučilištu sukladno OBRASCU 3.

(2) Izvješće iz prethodnog stavka se preko tajništva sastavnice odnosno rektorata dostavlja putem elektroničke pošte suradniku koji se u roku od 8 dana od dana dostave može pisano očitovati na podneseno izvješće mentora te izjasniti o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.

(3) Izvješće o vrednovanju rada suradnika te eventualno očitovanje suradnika se dostavlja za sljedeću sjednicu vijeća odnosno Senata.

**Rješenje o ocjeni rada suradnika i postupak donošenja rješenja**

**Članak 10.**

(1) Rad suradnika ocjenjuje se jednom godišnje rješenjem.

(2) Rješenje o ocjeni o rada suradnika donosi vijeće odnosno Senat.

(3) Rješenje o ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o vrednovanju rada suradnika i pisanog očitovanja suradnika na izvješće mentora.

(4) Rješenje vijeća odnosno Senata o radu mentora može biti pozitivno ili negativno.

(5) Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

(6) Suradniku koji je negativno ocjenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

DIO ČETVRTI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 11.**

Suradnici zaposleni na suradničkim radnim mjestima prema odredbama ovog Pravilnika ocjenjivat će se od akademske godine 2023./2024.

Mentori suradnicima imenovani prema ranijem Pravilniku ostaju na mjestu mentora.

**Članak 12.**

Dekani odnosno rektor predložit će vijećima odnosno Senatu imenovanje mentora suradnicima kojima nisu imenovani mentori u skladu s odredbama ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora KLASA: 003-05/15-01/29, URBROJ: 380-01-15-1 od 19. veljače 2015. godine.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

Prof. dr.sc. Marinko Škare

KLASA:

URBROJ:

PULA:

OBRAZAC 1

IZVJEŠĆE MENTORA O SVOME RADU

za razdoblje od … do …

Ime i prezime mentora:

Matični broj znanstvenika:

Znanstveno-nastavno radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj mentor izvodi nastavu:

Odluka vijeća/Senata o imenovanju mentora:

Osobni podaci suradnika kojemu je imenovan za mentora:

Podatci o znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i status voditelja ili suradnika na projektu):

Kolegiji kojih je mentor nositelj:

Izvršavanje obveza mentora u praćenju pomaganju i poticanju rada suradnika:

Znanstvena aktivnost:

Ostala zapažanja

Datum: Potpis:

OBRAZAC 2

IZVJEŠĆE SURADNIKA O RADU MENTORA

za razdoblje od … do …

Ime i prezime asistenta:

Ime i prezime te znanstveno-nastavno radno mjesto mentora:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj suradnik i mentor izvode nastavu:

Odluka vijeća/Senata o imenovanju mentora:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza suradnika prema znanstvenom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza suradnika prema nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza asistenta na doktorskom studiju i ocjena:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Datum: Potpis:

OBRAZAC 3

Vrednovanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza utvrđenih u članku 3. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova rada u nastavi.

IZVJEŠĆE MENTORA O VREDNOVANJU RADA SURADNIKA

za razdoblje od … do …

Suradničko radno mjesto:

Ime i prezime suradnika:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Odluka stručnog vijeća/Senata o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva u postupku izbora suradnika na radno mjesto (uz naznaku područja i polja):

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Matični broj znanstvenika:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj suradnik izvodi nastavu:

Odluka vijeća sastavnice/Senata o imenovanju mentora:

Podaci o upisanom doktorskom studiju za asistenta (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):

Tema odobrene doktorske disertacije:

Kolegij na kojem suradnik sudjeluje u izvedbi nastave:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Datum: Potpis mentora: